



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. DI ACCESSO D1) PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE.

IL T.P.O. DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificato – nell'allegato 4 – con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30.03.2017
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del comparto Regioni – Autonomie Locali.

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale" (Categoria di accesso D1 – sviluppo economico D1/D6) presso l'Ambito Territoriale Sociale, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.03.2017, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il piano delle assunzioni per l'esercizio 2017;
- determinazione dirigenziale n. 431 del 11.07.2017 con cui è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ed è riservato in via esclusiva a dipendenti di amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia assunzionale.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La struttura organizzativa di assegnazione è l'Ambito Territoriale Sociale, come individuato nell'Organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 247/2016, allegato 2 al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria D di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 – relativo al personale dipendente del Comparto Regioni/Autonomie Locali.

Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che possieda le capacità, le competenze e l'esperienza in ordine alle attività specifiche proprie dell'Assistente Sociale, di seguito individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione di tutte le fasi degli interventi sociali per la prevenzione e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio, anche promuovendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore, le varie agenzie educative e sanitarie presenti sul territorio;
- svolgimento di compiti plurispecialistici, anche attraverso adeguati livelli di conoscenza inerenti:
 - a. principi e tecniche specifiche dell'agire professionale;
 - b. normativa generica e processi amministrativi degli enti locali, nonché normativa specifica di settore, applicandole – in collaborazione con altri addetti – a situazioni e problematiche specifiche.;
 - c. legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza sociale e degli interventi connessi in materia socio-sanitaria;
- gestione, collaborazione all'organizzazione e alla programmazione, coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche sociali e dei servizi sociali;
- informazione e comunicazione nei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- mantenimento dei rapporti istituzionali con le altre professionalità in attività nell'ente e per l'ente, nonché con le organizzazioni che effettuano servizi per l'Ambito Territoriale Sociale e/o per i Servizi Sociali Comunali, conferiti all'Unione dei Comuni del Finalese di cui il Comune di Finale Ligure fa parte;
- espletamento di attività di servizio sociale professionale finalizzata anche alla presa in carico e alla gestione successiva di casi assistenziali di minori, anziani, disabili adulti, in collaborazione sinergica con i servizi socio-sanitari dell'A.S.L. e degli altri organi o istituzioni aventi competenza nella materia dei servizi sociali;
- lavoro di rete con enti pubblici e privati, associazioni ed enti del Terzo Settore, nell'ottica dell'integrazione e della condivisione, riconoscendo a questi ultimi un importante ruolo di partnership;
- conoscenze specifiche che consentano di identificare, formulare e risolvere, anche proponendo soluzioni innovative, i complessi problemi in materia socio-assistenziale, costantemente affrontati dall'ente locale, anche in termini di progettualità e di lettura complessiva del bisogno.

Come sopra indicato, il Comune di Finale Ligure fa parte dell'Unione dei Comuni del Finalese, cui è già stata conferita la funzione fondamentale dei Servizi Sociali Comunali, Servizi Scolastici e Sport. Il profilo professionale ricercato dovrà garantire la propria disponibilità ad operare anche nell'ambito dell'Unione, in posizione di comando a tempo pieno o parziale, posto che tutte le funzioni verranno conferite all'Unione a decorrere dal mese di gennaio 2018.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Regioni – Autonomie Locali, con riferimento alla Categoria di accesso D1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato (sviluppo economico da D1 a D6). Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L. sopra individuato, dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Finale Ligure.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono accedere altresì i familiari dei cittadini di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. Del 1957);

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;
- non aver riportato provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;

Requisiti specifici:

- essere dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – pieno o parziale (contratto originario a tempo pieno) – presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, che rispetti i vincoli in materia di pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 243/2012 ed alla Legge n. 208/2015; per i dipendenti originariamente assunti a tempo pieno, che abbiano successivamente ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, disponibilità incondizionata a rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio;
- essere inquadrati nella Categoria contrattuale D (accesso D1 - sviluppo economico da D1 a D6) del comparto Regioni – Autonomie Locali, o corrispondente categoria di altri comparti, e profilo professionale attinente al posto da ricoprire;
- aver concluso con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- essere in possesso della Laurea Triennale in Servizio Sociale o di precedente equipollente Diploma Universitario in Servizio Sociale.

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si richiede copia/autocertificazione del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti entro il termine di scadenza del presente bando di selezione. Nel caso in cui, al momento della presentazione della domanda, il candidato non sia ancora in possesso del provvedimento di riconoscimento, dovrà comunque avere già presentato idonea istanza. In tale ipotesi il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura di selezione, fermo restando che, entro la data prevista per l'assunzione, il provvedimento di riconoscimento dovrà essere in possesso del candidato.

- essere iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali, al minimo in Sezione B;
- essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa – sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengano accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenute in data antecedente la cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunefinaleligure.it – sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* dovranno pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – al Comune di Finale Ligure, entro il giorno martedì **22 agosto 2017** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.30*);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure - entro la data di scadenza della selezione. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunefinaleligure@legalmail.it, entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della PEC stessa. Non sarà considerata valida la trasmissione da caselle di posta ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Ente, né saranno prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Finale Ligure. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato **pdf** ovvero in formato **p7m** (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Sociale” (Cat. di accesso D1).”*

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disagi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disagi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata utilizzando il modello allegato; i candidati, consapevoli che le dichiarazioni vengono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 in relazione alla responsabilità penale derivante da false dichiarazioni, dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza);
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione – ove diverso dalla residenza – ed il contestuale impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dello stesso;
- il godimento dei diritti e civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità volontaria esterna;
- l'assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;
- l'Ente presso cui si presta servizio a tempo indeterminato, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto di lavoro, la categoria di inquadramento, la posizione economica ed il profilo professionale ricoperti, le mansioni svolte, la tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale), l'eventuale data di decorrenza della trasformazione a tempo parziale, la percentuale di prestazione lavorativa;
- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale (contratto originario a tempo pieno), disponibilità incondizionata a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a decorrere dalla data di eventuale assunzione in servizio;
- di avere concluso con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'appartenenza a Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ed ai vincoli in materia di pareggio di bilancio;
- gli eventuali servizi prestati presso altri enti pubblici, con le stesse indicazioni di cui ai punti precedenti;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli istituti che li hanno rilasciati, della votazione ottenuta e della data di conseguimento degli stessi;
- l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali, al minimo in Sezione B;
- l'esistenza di eventuali procedure in atto – presso l'Ente di appartenenza – per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali;

- di possedere una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di possedere la patente di guida di Categoria B;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- la disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale individuato dal presente avviso di mobilità volontaria esterna, garantendo altresì la propria disponibilità ad operare nell'ambito dell'Unione dei Comuni del Finalese, in posizione di comando a tempo pieno o parziale;
- la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'autorizzazione, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei propri dati personali nella misura necessaria allo svolgimento della procedura di selezione, nonché alla pubblicazione dell'esito della procedura – e/o di ogni altra informazione inerente lo svolgimento della stessa - sul sito istituzionale dell'Ente.

Secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata la sottoelencata documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si specifica che la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e la copia fotostatica del documento di identità costituiscono elementi sostanziali ai fini dell'autocertificazione – entro il termine previsto – degli stati personali e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione; costituiscono pertanto – unitamente al nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza - elementi formali richiesti a pena di esclusione.

Solo nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda di partecipazione ed i relativi allegati con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa né allegare la copia fotostatica del documento di identità.

Come previsto dall'art. 101 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recante criteri per l'assunzione tramite mobilità volontaria, *“le istanze per passaggio diretto che perverranno all'ente fuori dalla vigenza di avvisi specifici non sono in alcun modo prese in considerazione e non ingenerano alcun obbligo nei confronti del Comune di Finale Ligure, fatte salve quelle presentate nei dodici mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di selezione. In quest'ultimo caso, si comunicherà agli interessati la necessità di ripresentare la domanda secondo quanto riportato nell'avviso di selezione.”*.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione tra le candidature ricevute entro il suddetto termine perentorio viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata, sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio, diretto a verificare specifiche attitudini ed adeguatezza rispetto al posto di lavoro da ricoprire.

I criteri per la valutazione sono quelli di seguito specificati:

A) PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM

massimo 25 punti

Il punteggio massimo di 25 punti verrà distribuito tra titoli di studio, titoli di servizio e titoli e mansioni varie, come di seguito specificato:

a) Titoli di studio Totale max punti 10,00

- | | |
|---|---------|
| 1) laurea triennale in Servizio Sociale o equipollente: | |
| conseguita con punteggio da 70 a 90 | punti 2 |
| conseguita con punteggio da 91 a 100 | punti 3 |
| conseguita con punteggio da 101 a 109 | punti 4 |
| conseguita con punteggio da 110 a 110 e lode | punti 5 |
| 2) corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titolo di studio, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione | punti 1 |
| 3) titolo di studio superiore a quello richiesto per essere ammesso a selezione (Laurea specialistica) attinente alla professionalità del posto messo a selezione | punti 2 |
| 4) laurea breve o diploma di laurea in materie non attinenti alla professionalità del posto messo a selezione | punti 2 |

b) Titoli di servizio Totale max punti 10,00

- | | |
|--|--------------|
| 1) Svolgimento di mansioni nel profilo professionale ascritto alla cat. D, purché attinente il posto messo a selezione <i>punti 1 per anno di servizio in ruolo;</i>
Non saranno valutate le frazioni inferiori all'anno. | max. punti 8 |
| 2) Iscrizione nella Sezione A dell'Albo Regionale professionale | punti 2 |

c) Titoli e mansioni varie Totale max punti 5,00

La commissione valuta inoltre il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum professionale che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, la professionalità specifica acquisita per il servizio prestato all'interno dell'Ente di appartenenza.

B) PUNTEGGIO COLLOQUIO massimo 25 punti

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, al fine di verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere presso l'Ambito Territoriale Sociale e l'Unione dei Comuni del Finalese, tenendo conto dell'esperienza maturata, delle conoscenze tecniche acquisite e del grado di autonomia posseduto nello svolgimento delle relative attività.

Secondo quanto indicato dall'art. 101, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, costituiscono elementi di valutazione delle richieste di mobilità in entrata: lo scambio reciproco di dipendenti di pari categoria, motivate esigenze personali, periodi di comando presso l'Ente. I candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso di taluno dei predetti elementi di valutazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La Commissione può, in via preliminare, e sulla base della valutazione dei soli curricula, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione deve risultare da apposito atto verbalizzato, di cui si darà comunicazione ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunefinaleligure.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Analogamente, e successivamente al colloquio, la Commissione può giungere a ritenere, con atto verbalizzato, di cui si darà comunicazione ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunefinaleligure.it - Sezione

Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, che gli stessi non siano adeguati a ricoprire il posto vacante.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo concorrente, si procederà ugualmente ed il posto verrà assegnato solo se la Commissione riterrà il candidato idoneo al posto da ricoprire.

In ogni caso, non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 18/25.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Gestione Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute entro i termini. A seguito di ratifica da parte della Commissione Esaminatrice, il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà a disporre l'ammissione alle procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato di possedere tutti i requisiti previsti per la partecipazione ed allegato la documentazione richiesta, e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e/o che non avranno allegato la documentazione richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunefinaleligure.it – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione dalla selezione.

Anche la convocazione dei candidati per il colloquio conoscitivo verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In sede di colloquio, la mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di mobilità

I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante la pubblicazione, sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – dei nominativi dei candidati **idonei**.

L'eventuale elenco dei candidati per i quali la Commissione Esaminatrice abbia espresso un giudizio di non idoneità, sarà conservato presso il Servizio Gestione Risorse Umane e sarà consultabile su richiesta formale dei soggetti interessati.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, previa intesa con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, ovvero di mancata autorizzazione al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli candidati risultati idonei.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Finale Ligure. Viene mantenuto il maturato economico ove acquisito.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio – nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata con nota Prot. n. 6591 in data 24.02.2017.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure – Servizio Gestione Risorse Umane – per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili.

Presso il Comune di Finale Ligure, titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno – in qualsiasi momento – esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, tra i quali il diritto di accesso ai dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunefinaleligure.it per almeno 30 giorni consecutivi, nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, nonché nella *Sezione News*.

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze, nonché di modificare o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alla definizione del trasferimento, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna ANSELMO, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane ai numeri 019/6890.311 -273 -274, oppure inviando una e-mail all'indirizzo personale@comunefinaleligure.it.

Finale Ligure, 11.07.2017

IL T.P.O.
Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna ANSELMO

fac-simile domanda di partecipazione alla procedura di mobilità

Al Sig. SINDACO
del Comune di
17024 FINALE LIGURE SV

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. DI ACCESSO D1) PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE.

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. _____) il _____,
residente a _____, Via _____,
CAP _____ Tel./cell. _____, codice fiscale _____,
e-mail _____ PEC _____.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

avendo preso visione del bando di mobilità volontaria esterna finalizzato alla copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di "Assistente Sociale" (Categoria di accesso D1 – sviluppo economico D1/D6) presso l'Ambito Territoriale Sociale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione, che sarà svolta secondo quanto specificato nel paragrafo "PROCEDIMENTO DI SELEZIONE" del relativo bando.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nella Sezione "REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA" del bando di selezione, ed in particolare

DICHIARA:

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- di essere cittadino: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985) _____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____ ;
_____ ;

di non avere procedimenti disciplinari in corso;

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

_____ ;
_____ ;

di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di mobilità volontaria esterna;

di non aver subito provvedimenti di dispensa, destituzione, interdizione o decadenza dai pubblici uffici; in caso contrario specificare il tipo di provvedimento adottato:

_____ ;
_____ ;

di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso l'amministrazione pubblica

_____ del comparto _____ inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ assunto dal _____

tempo pieno *oppure* tempo parziale (*barrare la voce che interessa*) _____ %; decorrenza trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale _____ ;

in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale (contratto originario a tempo pieno), di essere incondizionatamente disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a decorrere dalla data di eventuale assunzione in servizio;

di prestare servizio presso il Servizio/Ufficio _____ con mansioni di _____

_____ ;
_____ ;

di aver concluso con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento;

di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

di essere dipendente di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ed ai vincoli in materia di pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 243/2012 ed alla Legge n. 208/2015;

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
 - P.A. _____ comparto _____
 periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____
 profilo professionale _____
 causa risoluzione del rapporto di impiego: _____
 tempo pieno *oppure* tempo parziale (*barrare la voce che interessa*) _____ %;
- P.A. _____ comparto _____
 periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____
 profilo professionale _____
 causa risoluzione del rapporto di impiego: _____
 tempo pieno *oppure* tempo parziale (*barrare la voce che interessa*) _____ %;
- P.A. _____ comparto _____
 periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____
 profilo professionale _____
 causa risoluzione del rapporto di impiego: _____
 tempo pieno *oppure* tempo parziale (*barrare la voce che interessa*) _____ %;
- di possedere il seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità:
 _____;
 conseguito nell'anno _____;
 presso _____;
 con la votazione di _____
- di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali, Sezione _____;
- di possedere l'ulteriore titolo di studio: _____;
 conseguito nell'anno _____;
 presso _____;
 con la votazione di _____;
- che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali si *oppure* no
- di essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- di possedere una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale di "Assistente Sociale" (categoria D) presso l'Ambito Territoriale Sociale, garantendo altresì la propria disponibilità ad operare nell'ambito dell'Unione dei Comuni del Finalese, in posizione di comando a tempo pieno o parziale;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

i seguenti elementi, ai fini della loro valutazione, come indicato dall'art. 101 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (**barrare la voce/le voci che interessa/interessano**):

- scambio reciproco con il dipendente _____ del seguente Ente
_____;

- particolari e comprovate esigenze familiari (**indicare quali**): _____
_____;

- periodi di comando presso il Comune di Finale Ligure: _____
_____;

spazio per eventuali annotazioni (compresa l'eventuale richiesta di ausili particolari e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992):

_____.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Finale Ligure al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia, con specifico riferimento all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto, nonché alla pubblicizzazione e pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente di ogni informazione inerente la selezione, ivi compresi l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità, e gli esiti della procedura di selezione.

Si allegano curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e copia fotostatica del documento di identità.

Data _____

Firma del candidato
